

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1072470000503 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
записи от 31.01.2023 за ГРН 2232400053280



Документ подписан  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C71780714676BB54FCA86AD26E571E98  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: УКО ВСО по 08.05.2034

А.В. Лыткин

«20» января 2023г.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Эвенкийского муниципального  
района  
от «20» января 2023 г. № 31 -п

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края

п. Тура  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с:

- статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- статьями 16-19 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьями 6.1 и 7 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в отношении автономных учреждений);
- статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 2, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление правительства Красноярского края от 13.08.2015 №441-п (в редакции от 20.10.2022 №895-п);
- Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.12.2022 № 680-п «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края является полным правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СПШ» ЭМР.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Администрации Эвенкийского муниципального района, которая осуществляет функции и полномочия его Учредителя (далее Учредитель).

1.4. Отраслевым органом выступает Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации

Эвенкийского муниципального района, которое осуществляет функции и полномочия по координации и регулированию в сфере деятельности Учреждения (далее – Отраслевой орган).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Эвенкийский муниципальный район, функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом осуществляет Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Место нахождения Учреждения: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Увачана, д.5.

Почтовый адрес Учреждения: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Увачана, д.5.

## 2. Правовое положение и ответственность Учреждения.

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Эвенкийским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе казначейства Красноярского края или другом финансовом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за

Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### 3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования, физической культуры и спорта).

3.2 Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;
- участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсов, акций, смотров; в сборе статистической информации;
- привлечение к систематическим занятиям спортом всех слоёв населения Эвенкийского муниципального района; подготовка резерва для сборных района, края, России.



-создание необходимых условий для эффективной организации спортивной подготовки членам спортивных сборных команд Эвенкийского муниципального района;

-организация спортивно-массовой работы с населением ЭМР, в том числе с имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (По подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и обеспечение деятельности организаций дополнительного образования).

б) Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (По подразделу 1103 «Спорт высших достижений" классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности учреждений в сфере спорта высших достижений, содержание сборных команд, подготовку и участие в международных, всероссийских и иных спортивных мероприятиях, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также государственную поддержку развития спорта высших достижений в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях).

в) Организация отдыха детей (По подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, учреждений, осуществляющих руководство и управление в сфере образования, молодежной политики, разработку и осуществление общей политики, планов, программ и бюджетов в области образования, управление ими, расходы организаций, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также расходы на реализацию межгосударственных договоров Российской Федерации, предоставление субсидий юридическим лицам в указанной сфере деятельности и расходы на иные вопросы в области образования, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов. По данному подразделу классификации расходов бюджетов также отражаются расходы на оказание услуг (выполнение работ) по организации отдыха детей, а также расходы организаций, осуществляющих обеспечение деятельности в области оздоровления и отдыха детей).

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется Отраслевым органом, и утверждается в порядке, определенном Администрацией

Эвенкийского муниципального района, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются Администрацией Эвенкийского муниципального района.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Эвенкийского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.4, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- перевозка пассажиров по внутренним водным путям;
- аренда судов внутреннего водного транспорта для перевозки пассажиров с экипажем;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков.

3.11. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией Эвенкийского муниципального района, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.12. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

#### 4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет дополнительное (бесплатное) образование по видам спорта:

- северное многоборье;
- лыжные гонки;
- вольная борьба;
- настольный теннис;
- баскетбол;
- футбол;
- полиатлон.

4.2. Возможно осуществление обучения по другим видам спорта, предусмотренным нормативными документами для учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности при наличии условий их реализации.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми спортивной школой, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по культивируемым видам спорта, проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на сорок две недели учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно десять недель по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

4.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, самостоятельная и дистанционная работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.6. Учреждение организует образовательный и учебно-воспитательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

4.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.8. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание:

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.9. Правила приема обучающихся:

4.9.1. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно директором (издается приказ о зачислении, приказ о комплектовании групп), на основании муниципального задания.

Утвержденный сводный план комплектования может являться основанием для расчета муниципального задания организации.



4.9.2. Для зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию СНИЛС.

4.9.3. Максимальный возраст обучающихся для зачисления – 18 лет. В исключительных случаях, в зависимости от специфики вида спорта предельный возраст получения дополнительного образования в Учреждении может быть увеличен.

4.9.4. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с пятилетнего возраста) при условии:

- наличия письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличия дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранения Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличия у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.9.5. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.9.6. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением, и доводится до сведения общественности.

4.9.7. На учебно-тренировочный этап зачисляются только здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

4.9.8. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, прошедшие этап УТ режима, выполнившие нормативные требования программ по виду спорта и выполнившие или подтвердившие первый спортивный разряд, КМС, МС.

4.9.9. При формировании групп дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования Учреждение согласовывает списки обучающихся (спортсменов) с Министерством спорта Красноярского края, с Управлением молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития

Администрации Эвенкийского муниципального района, в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

4.9.10. Обучающиеся (выпускники) Учреждения, зачисленные для повышения спортивного мастерства в другую организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по договору между данными организациями и Учреждением, могут выступать за команду Эвенкийского муниципального района (Эвенкию), а показанные ими спортивные результаты на официальных международных, всероссийских и краевых спортивных соревнованиях засчитываются Учреждению, их тренерам (прежде всего первому тренеру), заместителям директора организации, осуществлявших спортивную подготовку, непосредственно отвечавших за организацию подготовки спортсмена, на протяжении всего периода обучения на основании протоколов соревнований и приказа о зачислении в данную организацию.

4.9.11. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой и муниципальным заданием.

4.9.12. Возрастные ограничения при наборе, а также обучения обучающихся на этапы НП, УТ, ССМ, СОГ устанавливаются правилами приема, перевода по этапам подготовки и отчисления из школы и муниципальным заданием.

4.9.13. Учреждение при приеме детей и подростков обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

4.10. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

4.10.1. В Учреждении организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки по следующему алгоритму:

а) спортивно-оздоровительный этап (СО), основной задачей которого является расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности (весь период подготовки);

б) этап начальной подготовки (НП), (период подготовки до 3-х лет). На этап начальной подготовки зачисляются желающие заниматься спортом и имеющие письменное разрешение врача-педиатра. На этапе начальной подготовки осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки;

в) учебно-тренировочный этап (УТ), (период подготовки до 5 лет) формируется на конкурсной основе из здоровых и практически здоровых обучающихся, прошедших необходимую подготовку не менее 1 года и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной

подготовке. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке. Основной задачей этапа является специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта;

г) этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), (период подготовки в зависимости от спортивных достижений) формируется из спортсменов, прошедшие этап УТ режима, выполнившие нормативные требования программ по виду спорта и выполнившие или подтвердившие первый спортивный разряд, КМС, МС.

Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

4.10.2. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, кроме основного тренера-преподавателя при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов образовательной программы.

4.10.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) анализ физического развития и освоения спортивных навыков учащимися;

б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования объединений (секций);

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

4.10.4. Учреждение для анализа и корректировки своей деятельности использует следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

-стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

-уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

б) на этапе начальной подготовки:

-стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

-динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

-уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

в) на учебно-тренировочном этапе:

-состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся.

-динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

-уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

-выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

г) на этапе спортивного совершенствования:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- зачисление воспитанников Учреждения в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

4.10.5. На отделениях по видам спорта из числа тренеров-преподавателей приказом директора Учреждения назначаются старшие тренеры-преподаватели по спорту. Старшие тренеры-преподаватели могут назначаться для руководства как отделением в целом, так и группами начальной подготовки, учебно-тренировочными группами, группами спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства, а также составами юношей и девушек.

4.10.6. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера (тренера-преподавателя) по виду спорта (спортивной дисциплине) допускается привлечение дополнительно второго тренера при условии их одновременной работы.

4.11. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.11.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, и настоящим уставом и оформляется приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние



на других обучающихся нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11.3. Совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.12. Система итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения:

4.12.1. Форма, периодичность, порядок проведения итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся, их перевод по результатам освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и итогам учебного года в Учреждении регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «СШ» ЭМР и переводе их на следующий год обучения и этап подготовки по итогам учебного года и устанавливаются графиком, утверждаемым директором.

4.12.2. Учреждение самостоятельно осуществляет и проводит итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «СШ» ЭМР и переводе их на следующий год обучения и этап подготовки по итогам учебного года Учреждения.

4.12.3. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде выполнения контрольных и контрольно-переводных нормативов, проводится 1 раз в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Учреждения.

Текущий контроль над качеством обучения обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками в соответствии с принятыми нормативами.

4.12.4. Перевод обучающегося на следующий год обучения и этап подготовки производится по решению Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора.

Порядок зачисления обучающихся в группы, перевод из одной группы в другую, определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.12.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, переводятся на следующий год обучения. Обучающихся, не освоивших образовательную программу, остаются на повторное обучение в группе, того же года обучения

или переводятся на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта. Обучающихся спортивно-оздоровительных групп могут переводиться в учебно-тренировочные группы при условии освоения образовательной программы дополнительного образования и выполнения контрольных нормативов, соответствующих возрасту и стажу занятий.

#### 4.13. Режим занятий обучающихся

4.13.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

4.13.2. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день и заканчивается 31 августа.

Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся устанавливается директором Учреждения. Занятия в спортивной школе могут проводиться в 2 смены. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 ч., а заканчиваются – не позднее 20.00 ч. в учебных группах, где обучающиеся не достигли возраста 16 лет. Учебно-тренировочные занятия с учащимися старше 16 лет могут продолжаться до 22 часов.

Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия муниципального, краевого и российского уровня в соответствии с Едиными календарными планами спортивно-массовых мероприятий федерального, регионального и муниципального органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, годовым учебным планом Учреждения.

4.13.3. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуется работа по индивидуальным планам.

4.13.4. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах до 3 часов, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - четырех академических часов; при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий - до 8 академических часов.

4.13.5. Учреждение для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, проводит учебно-тренировочные сборы.

Порядок организации тренировочных сборов, направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.13.6. Учреждение работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели, в одну смену. Продолжительность учебно-тренировочного занятия (академический час) – 45 мин.

4.13.7. Режим работы Учреждения определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13.8. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право применять в своей деятельности бригадный подряд, коллективную, договорную и другие формы организации и оплаты труда, а также гибкие режимы труда.

## 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- дети (обучающиеся)
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) детей.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого участника образовательного процесса в соответствии с международным стандартом в области прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Для работников МБУ ДО «СШ» ЭМР работодателем является МБУ ДО «СШ» ЭМР. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Дети (обучающиеся) имеют право:

-на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни, обращение в случае конфликта к администрации Учреждения, в органы самоуправления, получения от них помощи и поддержки;

-на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, медицинское обслуживание, благоприятные условия для учебы и труда;

-на медицинское наблюдение не реже 1 раза в год;

-в случае снижения спортивных результатов, связанных с травмой, болезнью и другими объективными причинами продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение информации о деятельности педагогического коллектива Учреждения от любого директора и органа управления Учреждения;
- на представительство Учреждения в соревнованиях в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными актами, принимаемыми на уровне Учреждения.

#### 5.5. Дети обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять правила установленные Учреждением;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- беречь оборудование и имущество Учреждения;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- выполнять общепризнанные правила культуры поведения, труда, речи; умножать, и развивать лучшие традиции коллектива, беречь честь Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законами РФ.

#### 5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу Учреждения, защищать права и интересы обучающегося;
- принимать участие в работе органов управляющего совета школы при наличии;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг, выбирать тренера-преподавателя;
- заслушивать отчёты директора Учреждения и тренеров-преподавателей;
- на тактичное и благожелательное отношение тренера-преподавателя, уважение своих прав, личного достоинства, сохранение ими семейной информации;
- на получение информации о состоянии знаний и умений, воспитанности жизни и деятельности детей в Учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, другими локальными актами, принимаемыми на уровне Учреждения;

#### 5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять правила установленные Учреждением;
- создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения ими учебных заданий;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждение;



-поддерживать постоянную связь с тренерами-преподавателями, контролировать успеваемость и поведение своего ребенка;

-регулярно посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

-выполнять другие обязанности, возложенные на них законами РФ.

Родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение своих обязанностей.

5.8. Педагогические работники имеют право:

-на оплату труда, установленную коллективным договором и Положением об оплате труда, порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат работникам МБУ ДО «СШ» ЭМР, согласованным с (профсоюзным комитетом) трудовым коллективом Учреждения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

-на установление заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также на компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, - премии и иные поощрительные выплаты). Порядок, условия распределения и размер доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются на основе Положения об оплате труда, порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат работникам МБУ ДО «СШ» ЭМР.

-на выплату заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, не реже 2 раз в месяц. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

-на установку ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений.

-выбирать, разрабатывать, применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую, квалификационную категорию;

-получать меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;

-высказывать свое мнение и замечание по вопросам деятельности Учреждения;

- вносить в соответствующие органы предложения по совершенствованию работы Учреждения и добиться ответа по существу на свои предложения;
- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда, охрану жизни и рациональный режим работы;
- на творческий, индивидуальный подход к обучению и воспитанию детей, включая право самостоятельно выбирать или определять формы и методы обучения и воспитания;
- на проведение педагогических экспериментов, если они не наносят ущерба здоровью детей, качеству их обучения и воспитания по согласованию с администрацией Учреждения;
- основной ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- иные права, устанавливаемые законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### 5.9. Педагогические работники обязаны:

- ознакомиться с настоящим Уставом при приёме на работу;
- несут персональную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законодательством порядке;
- выполнять Устав Учреждения, его режим, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления, распоряжения администрации Учреждения, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;
- соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществлять обучение и воспитание детей с учетом специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законодательством порядке и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законами РФ, а также трудовым договором.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за невыполнение предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, законами РФ обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в

письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.12. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## 6. Филиалы и удаленные рабочие места Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем и Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать удаленные рабочие места.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Удалённым рабочим местом Учреждения является его обособленное рабочее место, которое расположено вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Филиал и удаленное рабочее место Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений, и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала и сотрудники на удаленных рабочих местах назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с директором филиала и сотрудником на удаленного рабочего места указанная доверенность отменяется.

6.5. Филиал и удаленное рабочее место Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и сотрудников с удаленным рабочим местом несет Учреждение.

6.6. Учреждение имеет филиалы:

а) Байкитский филиал, находящийся по адресу: 648360, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Увачана, 24;

б) Ванаварский филиал, находящийся по адресу: 648490 Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Спортивная, 11.

6.7. Учреждение имеет удаленное рабочее место:

- в п. Ессей по адресу: 648594, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Школьная, д. 25 А.

## 7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства районного бюджета в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Отраслевым органом по согласованию с Уполномоченным органом.

7.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

7.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

7.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и



обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## 8. Распоряжение имущества и средствами Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

8.2. Учреждение без согласия Отраслевого и Уполномоченного органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

8.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Учреждение вправе с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя

или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Учредителя и Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

8.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

8.10. Доходы от перечисленных в пунктах 3.9 – 3.10 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

8.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## 9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Учреждения заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

9.5. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав района, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

-осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

9.6. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения



Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности района;

-обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за учащимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

9.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

9.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## 10. Управление Учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и письмом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 №ВК-262/09 «О Методических рекомендациях о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях" на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека. Формами самоуправления является: общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

10.2. В целях совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения роста профессионального мастерства тренеров-

преподавателей, в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (председателем является директор), который в силу своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию их творчества;

- принимает решения, по итогам проведения контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной и теоретической подготовке;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, при условии выполнения нормативных требований контрольно-переводных тестов, а также о его повторном обучении на данном этапе, при условии невыполнения требований контрольно-переводного тестирования;

- заслушивает отчет о работе отдельных тренеров-преподавателей по представлению заместителя директора;

- обсуждает годовой календарный план спортивно массовой и воспитательной работы;

- педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников спортивной школы;

- решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины присутствующих педагогов;

- процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решение педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

10.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждение собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждение вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

10.3.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении трудового договора.

10.4. Работники комиссии по урегулированию коллективных трудовых споров пользуются правом беспрепятственного вмешательства в разрешения трудовых споров, выявление и устранение причин, порождающих эти споры.

10.5. Соглашение, достигнутое сторонами коллективного трудового спора в ходе разрешения этого спора, оформляется в письменной форме и имеет

для сторон коллективного трудового спора обязательную силу. Контроль, за его исполнением, осуществляется сторонами коллективного трудового спора.

10.6. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Эвенкийского муниципального района по представлению директора Отраслевого органа.

10.7. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

10.8. Трудовой договор с Директором заключается со стороны работодателя Главой Эвенкийского муниципального района.

10.9. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

10.10. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации Эвенкийского муниципального района.

10.11. Директор действует по принципу единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не входящие в компетенцию самоуправления школы и Учредителя и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

10.11. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

10.12. Директор:

- организует работу Учреждения;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю в лице Отраслевого органа и в Уполномоченный орган;

- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет Учредителю, в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Администрацией Эвенкийского муниципального района, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

- по согласованию с Учредителем и Отраслевым органом утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных федеральным

законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района;

-открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов районного бюджета, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом; заключает от имени Учреждения договоры;

-выдает доверенности от имени Учреждения;

-осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

-определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

-контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

-своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района и внесения изменений в него;

-осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному законодательству, правовым актам Эвенкийского муниципального района.

10.13. Директор назначает заместителей Директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Директора действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Директором.

10.14. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.



10.15. Директор несет персональную ответственность за:

-своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Эвенкийского муниципального района;

-сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

-возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отраслевым органом.

10.16. В пределах своей компетенции Директор издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы и указания Директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором.

10.17. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## 11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

-свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

-решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении Директора;

-положения о филиалах, представительствах Учреждения;

-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

-сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией Эвенкийского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.3. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 11.2 настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

11.5. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

11.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет районный орган муниципального финансового контроля.

11.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа соответствующими районными органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

## 12. Хранение документов Учреждения

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

-Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

-решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Директора.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

### 13. Реорганизация или ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом.

13.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Главы Эвенкийского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

13.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

13.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 14. Описание печати и углового штампа Учреждения

##### 14.1. Круглая печать:

По большому кругу: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края \* (МБУ ДО «СШ» ЭМР Красноярского края) \* ОГРН 1072470000503

По малому кругу: ИНН 2470000080\* ИНН 2470000080\* ИНН 2470000080\* ИНН 2470000080\* посередине герб Эвенкийского муниципального района

##### 15.2. Угловой штамп:



Муниципальное бюджетное  
учреждение



дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

ул. Увачана, 5 п. Тура  
Эвенкийский район,  
Красноярский край, 648000  
Телефон: (39170) 31756, 32235  
E-mail sportzal@tura.evenkya.ru  
ОГРН 1072470000503,

ИНН/КПП 2470000080/247001001

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



КОПИЯ ВЕРНА  
Цей документ знаходиться в  
оригіні в Державній архівній установі  
Київської області  
М. І. Радомилська  
«13» 01 2008 г.