

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ ДО "ДЮСШ ЦФКиС"

от 07.06.2018 № 11-п-18

РЕГЛАМЕНТ

работы приемной комиссии МБОУ ДО "ДЮСШ ЦФКиС" ЭМР

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», СанПиН 2.4.4.3172.-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и регламентирует работу приемной комиссии по приему граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих) в ДЮСШ.

1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами (далее - Заявитель) и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта" (далее ДЮСШ) в связи с зачислением в ДЮСШ.

1.3. Услуга по зачислению на дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта в ДЮСШ предоставляется Заявителю. Заявителями являются поступающие или законные представители несовершеннолетнего поступающего.

1.4. Результатом предоставления услуги является своевременная и качественная организация процесса приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам ДЮСШ.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Количество бюджетных мест определяется учредителем в муниципальном задании ДЮСШ.

2.2. Прием в ДЮСШ на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.2.1. Для приема в ДЮСШ в приемную комиссию Заявители предъявляют следующие документы:

а) заявление Заявителя о приеме в ДЮСШ (приложение №1),

в заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- место работы и номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места жительства.

В заявлении фиксируется:

- факт ознакомления законных представителей с Уставом ДЮСШ, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- согласие законного представителя на обработку персональных данных поступающего;
- согласие на опубликование фотографий ребенка на сайте ДЮСШ.

б) копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,

с) медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего,

d) документ, удостоверяющий личность заявителя или иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия Заявителя. Документы предоставляются на русском языке, либо должны иметь в установленном законном порядке заверенный перевод на русском языке. Тексты на документах, полученных в результате ксерокопирования, должны быть разборчивы.

2.2.2. Документы, указанные в п. 2.2.1., направляются в приемную комиссию посредством личного обращения Заявителя, по почте либо по электронной почте. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi. Отсканированный документ, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.2.3. Основанием для отказа в приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам по видам спорта является:

- 1) Отсутствие свободных мест в ДЮСШ;
- 2) Заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья поступающего для занятий избранным видом спорта;
- 3) Поступающий не достиг минимального возраста для зачисления на обучение по соответствующей программе;
- 4) Не полный пакет документов согласно пункту 2.2.1.
- 5) Результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям для освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы по виду спорта. Об отказе предоставлении услуги по п. 1-4 Заявитель письменно или устно уведомляется в течении 3 дней с момента регистрации документов; по п. 5 - не позднее, чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора.

3. Описание процедуры услуги

3.1. Приемная комиссия осуществляет:

- Проверку правильности заполнения документов, указанных в п. 2.2.1;
- сверку оригиналов документов с предоставленными копиями;
- регистрацию заявления в журнале регистрации входящих документов;
- выдачу поступающему или законным представителям несовершеннолетнего поступающего расписки о приеме документов (приложение № 2). При установлении фактов отсутствия документов, необходимых для зачисления поступающего, приемная комиссия уведомляет Заявителя о недостающих документах и предлагает принять меры по предоставлению недостающих документов. При повторном обращении Заявителя, после устранения недостатков, процедура приема документов возобновляется.

3.2. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к индивидуальному отбору в форме тестирования, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи результатов индивидуального отбора.

3.4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4.1. Для участия в индивидуальном отборе поступающим, необходимо зарегистрироваться у ответственного секретаря приемной комиссии, предъявив паспорт или свидетельство о рождении.

3.4.2. Поступающим, допущенным к тестированию, выдается лист для прохождения индивидуального отбора.

3.4.3. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования согласно программе вступительных испытаний (приложение № 3)

3.4.4. Для прохождения тестирования поступающим необходимо иметь спортивную форму и сменную спортивную обувь.

3.4.5. Результаты тестирования заносятся в протокол приемной комиссии. Сводные протоколы утверждаются членами приемной комиссии, опубликовываются на сайте ДЮСШ и размещаются на информационном стенде ДЮСШ.

3.4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний. Решение приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в ДЮСШ.

3.6. Зачисление в ДЮСШ на обучение по дополнительной образовательной программе оформляется приказом директора.

3.7. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки установленные учреждением, в том же порядке, что и первоначальный отбор.

Место и время оказания услуги:

Услуга	Место	Время
Прием документов	п. Тура, ул. Увачана, 5, с. Ванавара, ул. Спортивная, 11, с. Байкит, ул. Увачана, 24.	За месяц до проведения тестирования
Объявление расписания тестирования	Сайт МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР, информационные стенды учреждения и филиалов.	За 10 дней до начала тестирования
Регистрация участников	п. Тура, ул. Увачана, 5, с. Ванавара, ул. Спортивная, 11, с. Байкит, ул. Увачана, 24.	В день тестирования за 1 час до его начала.
Тестирование	п. Тура, ул. Увачана, 5,	В день тестирования с

	ул. Советская, 10. с. Ванавара, ул. Спортивная, 11, с. Байкит, ул. Увачана, 24.	12.00 до 20.00.
Объявление результатов тестирования	Сайт МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР, информационные стенды учреждения и филиалов.	Не позднее, чем три рабочих дня после проведения тестирования.
Зачисление	п. Тура, ул. Увачана, 5, с. Ванавара, ул. Спортивная, 11, с. Байкит, ул. Увачана, 24.	В течение 7 рабочих дней после объявления результатов тестирования.

5. Контроль за совершение действий при оказании услуги

Текущий контроль за соблюдением прав поступающих и их законных представителей, последовательности действий и требований законодательства осуществляет председатель приемной комиссии.

Приложение № 1
к регламенту приемной
комиссии МБОУ ДО "ДЮСШ ЦФКиС" ЭМР

Директору МБОУ ДО "ДЮСШ ЦФКиС" ЭМР Красноярского края
Прилепо Александру Геннадьевичу
(Ф. И. О директора)

От _____
(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью) _____

в МБОУ ДО "ДЮСШ ЦФКиС" ЭМР на _____ программу

дата рождения ребенка _____ г. школа _____ класс _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

Сведения о родителях:

Отец _____

Место работы, должность, рабочий телефон, E-mail _____

Мать _____

Место работы, должность, рабочий телефон, E-mail _____

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись законного представителя)

Согласен (а) на опубликование фотографий нашего ребенка на сайте МБОУ ДО "ДЮСШ ЦФКиС" ЭМР _____

(подпись законного представителя)

Согласен (а) на обработку персональных данных моего сына/дочери _____
(подпись законного представителя)

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Индивидуальный отбор поступающих на обучение по программам предпрофессиональной подготовки учащихся по видам спорта проводится по результатам тестирования на основе комплекса разнообразных упражнений. Программа тестирования включает упражнения для определения уровня развития следующих качеств: скоростных, силовых, скоростно-силовых, гибкости, выносливости.

1. Методика проведения тестирования

При проведении тестирования следует обратить внимание на соблюдение требований инструкции по выполнению упражнений.

1). Бег 30 м/с высококого старта (для оценки уровня развития скоростных и координационных способностей) тестирование проводится на дорожке стадиона/спортивного зала или легкоатлетического манежа в спортивной обуви без шипов. Количество стартующих в забеге определяется условиями, при которых бегущие не мешают друг другу. После 10-15 минутной разминки дается старт. Критерием, служит минимальное время.

2). Прыжок в длину с места (для оценки уровня скоростно-силовых и координационных способностей) выполняется толчком двух ног от линии или края доски на покрытие, исключая жесткое приземление. Критерием служит максимальный результат.

3). Наклон вперед (см.) (для оценки активной гибкости позвоночника и тазобедренных суставов). Выполняется из положения стоя на гимнастической скамейке, ноги вместе, выпрямлены. Глубину наклона измеряют по расстоянию между кончиками пальцев рук и верхней поверхностью скамейки с помощью 2-х вертикально укрепленных к скамейке линеек таким образом, чтобы нулевые отметки совпадали с верхним краем скамейки. Одна линейка обращена вверх, другая - вниз. Если кончики пальцев

испытуемого ниже верхнего края скамейки, результат записывается со знаком «+», если выше со знаком «-». Не разрешается сгибать колени и делать рывковые движения. Критерисм служит максимальный результат со знаком «+».

4) Бег 1000 метров (для определения общей выносливости) Проводится на ровной местности в спортивной обуви без шипов. Тестирование проводится после предварительной разминки. Критерием, служит минимальное время.

5) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для оценки уровня силовой (динамической) выносливости мышц верхнего плечевого пояса, а так же статической выносливости мышц спины, брюшного пресса, таза и ног). Туловище и ноги составляют прямую линию (т.е. не прогибаясь в поясничном отделе и в тазобедренном, коленном суставах с опорой на носках ног). Критерием служит максимальное число отжиманий.

2. Оценка результатов тестирования

Оценка результатов тестирования проводится в соответствии с нормативными требованиями к оценке показателей развития физических качеств по ОФП в соответствии с полом и возрастом поступающих. Оценочная таблица разработана отдельно для юношей и девушек с 8 до 13 лет и применяется в соответствии с требованием к формированию тренировочных групп.

Итоговая оценка индивидуального отбора поступающих выводится следующим образом:

1. Оценивается результат учащегося в каждом виде тестирования.
2. Определяется сумма баллов по тестам.

Для зачисления на обучение по предпрофессиональной программе поступающему необходимо набрать необходимое количество баллов по сумме тестов.