



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа  
Центра физической культуры и спорта»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**От 07.06.2018**

**ПРИКАЗ**

**№ 12-п/18**

**п. Тура**

**О создании апелляционной комиссии**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства спорта РФ от 12.09.2013 года, № 731 «Об утверждении порядка приема лиц на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР, положением об условиях приема, основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать апелляционную комиссию на 2018-2019 учебный год:

**Состав апелляционной комиссии в п. Тура:**

**Председатель** апелляционной комиссии: Алексеева Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**Члены комиссии:**

1. Рогт Александра Владимировна, тренер-преподаватель по лыжному спорту.
2. Васильковский Александр Юрьевич, тренер-преподаватель по северному многоборью.
3. Марков Андрей Вячеславович, тренер-преподаватель по баскетболу.
4. Секретарь – Джамалова Жанна Саксеновна.

**Состав апелляционной комиссии Нанайварском филиале:**

**Председатель** апелляционной комиссии: Дедюхин Евгений Николаевич, тренер – преподаватель по лыжному спорту.

**Члены комиссии:**

1. Журавлев Роман Геннадьевич, тренер-преподаватель по баскетболу.
2. Абросимова Алина Алексеевна, инструктор-методист.
3. Макаров Иван Иванович, тренер-преподаватель по северному многоборью.
4. Секретарь - Дехк Ирина Ивановна

**Состав апелляционной комиссии в Байкитском филиале:**

**Председатель** апелляционной комиссии: Брюханов Александр Николаевич, тренер-преподаватель по политягону.

**Члены комиссии:**

1. Комбагир Александр Сергеевич, тренер-преподаватель по северному многоборью.
  2. Жариков Олег Николаевич, тренер-преподаватель по лыжным гонкам.
  3. Комбагир Георгий Сергеевич, инструктор по физической культуре.
  4. Секретарь - Архипов Алексей Владимирович.
2. Определить время работы апелляционной комиссии с 01 сентября по 01 октября 2018 года.
  3. Утвердить график работы апелляционной комиссии по расписанию:  
Понедельник - 14.00-16.00  
Среда – 14.00-16.00
  4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Прилепо

РАССМОТРЕНО на  
педагогическом совете  
Протокол №2 от  
"22" мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ  
ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР  
Прилепо А.Г.  
\_\_\_\_\_ г.



## РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» (для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам)

### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - ДЮСШ) путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года, N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 года, N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";
- Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР;
- настоящим Регламентом;
- приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР;

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

### 2. Состав Апелляционной комиссии

1.4. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР.

1.5. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;

- члены Апелляционной комиссии.

Допускается включение в состав Апелляционной комиссии работников других организаций.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР.

### 3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций работников других организаций в случае возникновения спорных вопросов.

### 4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Апелляционной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

### 5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее - "письменное заявление").

5.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня,

следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.7. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Протоколы Апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР и действует до замены его новым.